

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
Państwowego Pomaturalnego Studium
Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy
we Wrocławiu

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 08 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 65, poz. 400)*
2. *Statut Państwowego Pomaturalnego Studium Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy we Wrocławiu*

L.p.	Spis treści	Str.
1.	Wprowadzenie	2
2.	Założenia ogólne WSO	2
3.	Zasady formułowania i realizacji wymagań edukacyjnych	3
4.	Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych	4
5.	Klasyfikacja ocen	4
6.	Tryb i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych	5
7.	Zasady klasyfikowania i promowania	7
8.	Dokumentacja procesu nauczania	11
9.	Zasady informowania słuchaczy o ich osiągnięciach	12

I. Wprowadzenie

1. Podstawowymi założeniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są:
 - wspieranie i wzmacnianie procesu nauczania,
 - stwarzanie sytuacji, w których słuchacz będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności,
 - dostępność dla wszystkich zainteresowanych każdego aspektu i fazy oceniania,
 - otwartość systemu oceniania na proces jego badania i weryfikowania,
 - stwarzanie podstaw do skutecznej i rzetelnej analizy stopnia przyswojenia przez słuchacza wiedzy i umiejętności,
 - zgodność systemu oceniania ze standardami oceniania, programem rozwoju szkoły, standardami wymagań egzaminacyjnych.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania, dla którego w niniejszym oraz innych dokumentach szkolnych używa się skrótu WSO, reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i egzaminu dyplomowego dla słuchaczy Państwowego Pomaturalnego Studium Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy we Wrocławiu.

II. Założenia ogólne WSO

1. W realizacji podstawowych zasad nauczania i oceniania nauczyciel dba o:
 - a) aktywny i świadomy udział słuchacza w zajęciach,
 - b) pogłębienie,
 - c) trwałość wiedzy,
 - d) różnicowanie wymagań w zależności od obiektywnych możliwości słuchaczy,
 - e) sprawiedliwą ocenę postępów słuchacza.
2. Celem WSO jest:
 - a) sprawdzanie, analizowanie, i ocenianie osiągnięć słuchaczy,
 - b) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów,
 - c) konsekwentne uzupełnianie luk w wiadomościach,
 - d) zachęcanie słuchaczy do samodyscypliny,
 - e) zwracanie uwagi na występujące w procesie oceniania związki przyczynowo-skutkowe,
 - f) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - g) wspieranie słuchacza w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy,
 - h) informowanie kierownictwa o trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
 - i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na:
 - a) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
 - b) formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - b) informowanie słuchacza o zakresie wymagań edukacyjnych,
 - c) ustalenie, zgodnie z kryteriami, ocen częściowych (bieżących), semestralnych,
 - d) ustalenie warunków poprawiania oceny,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu dyplomowego,
 - f) informowanie słuchaczy o ocenach .

III. Zasady formułowania i realizacji wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje słuchaczy na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw słuchaczy. Określają, co słuchacz powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawę programową danego przedmiotu oraz program własny zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Sposób klasyfikacji treści nauczania przedmiotów teoretycznych i praktycznych na poszczególnych poziomach wymagań przedstawiają poniższe tabele:

Poziom wymagań	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to *wymagania wykraczające*.

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Słuchacz nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nazwać. ➤ Wymienić. ➤ Wyliczyć. ➤ Wskazać.
P	Słuchacz potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyjaśnić. ➤ Streścić. ➤ Rozróżnić. ➤ Zidentyfikować. ➤ Zilustrować.
R	Opanowanie przez słuchacza umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Słuchacz umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przewidzieć. ➤ Oceniać. ➤ Wykryć. ➤ Zanalizować. ➤ Zaproponować. ➤ Zaplanować.
D	Opanowanie przez słuchacza umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Słuchacz umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udowodnić. ➤ Przewidzieć. ➤ Ocenić. ➤ Zdefiniować. ➤ Zanalizować. ➤ Syntetyzować.

4. Formy realizacji wymagań edukacyjnych w zakresie przedmiotów teoretycznych:
 - a) krótkie wypowiedzi ustne ograniczone do jednego faktu lub prostego problemu,
 - b) dłuższe wypowiedzi ustne dotyczące kilku faktów wymagające podejścia problemowego, wypowiedzi od form najprostszycy podstawowych do bogatszych, zróżnicowanych, których treść i forma będzie w równym stopniu poprawna,
 - c) zadania pisemne: testy, kilkunastowierszowe wypowiedzi pisemne na pytania traktowane zwyczajowo jako ustne, konspekty tematów faktograficznych i problemowych, wypracowania, referaty, recenzje, notatki z wykładu nauczyciela
 - d) samodzielne, ale pod nadzorem nauczyciela, prowadzenie przez słuchaczy fragmentów zajęć z własną grupą lub innymi grupami,
 - e) zajęcia warsztatowe.

5. Formy realizacji wymagań edukacyjnych w zakresie przedmiotów praktycznych:
 - a) wykonanie prostych zadań,
 - b) wykonanie zadań złożonych z kilku elementów,
 - c) wykonanie kombinacji złożonej z kilku następujących po sobie zadań,
 - d) samodzielne przygotowanie zadania.

IV. Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych

1. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia słuchaczom szczegółowego programu nauczania na dany semestr wraz ze spisem lektur obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - b) określenia warunków zaliczania przedmiotu,
 - c) sprecyzowania wymagań na poszczególne oceny semestralne.

V. Klasyfikacja ocen

1. Ocenie podlega:
 - a) zakres opanowanych wiadomości,
 - b) rozumienie materiału nauczania,
 - c) umiejętność stosowania przyswojonej wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości i wykorzystywania umiejętności.

2. Ocenianie pełni funkcję diagnostyczno - klasyfikacyjną (monitorowanie postępów słuchacza, określanie jego indywidualnych potrzeb i motywowanie do dalszej pracy).

3. Słuchacz, który spełnia określone wymagania egzaminacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

4. Oceny dzielą się na:
 - a) *ocenę końcową*,
 - b) *ocenę semestralną* - wystawioną przez nauczyciela na zakończenie semestru nauki,
 - c) *oceny cząstkowe (bieżące)* – wystawione przez nauczyciela w czasie trwania semestru, oceniające stopień przyswojenia materiału nauczania na danym etapie kształcenia i motywujące słuchacza do systematycznego przygotowywania się do przedmiotów.

5. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne *oceny cząstkowe (bieżące)* oraz *ocenę semestralną* przedstawiono w poniższej tabeli:

Zakres wymagań				Ocena
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopelniające	
-	-	-	-	Niedostateczna (1)
+	-	-	-	Dopuszczająca (2)
+	+	-	-	Dostateczna (3)
+	+	+	-	Dobra (4)
+	+	+	+	Bardzo dobra (5)
Wymagania wykraczające				Celująca (6)

6. Oceny cząstkowe (bieżące), oceny klasyfikacyjne i semestralne ustala się według skali przedstawionej w poniższej tabeli:

Ocena słownie	Ocena cyfrą	Skrót
Celujący	6	Cel.
Bardzo dobry	5	Bdb
Dobry	4	Db
Dostateczny	3	Dst
Dopuszczający	2	Dop.
Niedostateczny	1	Ndst

7. Dopuszcza się stosowanie w ocenach znaków „+”

VI. Tryb i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

- Osiągnięcia i postępy słuchacza sprawdza się w oparciu o obserwację samodzielnej pracy słuchacza (wypowiedzi ustne, pisemne, prezentacje indywidualne, wytwory własnej pracy), obserwację uczestnictwa w zajęciach zespołowych (udział w dyskusji, prezentacje grupowe, wytwory pracy zespołowej).
- Ocenę osiągnięć i postępów słuchacza ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - ocena celująca** - słuchacz posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania, w sposób twórczy rozwiązuje problemy i zadania, podejmuje systematyczną aktywność w działaniach środowiskowych,
 - ocena bardzo dobra** - słuchacz opanował **pełny** zakres wiedzy i posiadał umiejętności określone w programie, a ponadto potrafi wykorzystać je w sposób twórczy,
 - ocena dobra** - słuchacz opanował wiedzę i posiadał umiejętności określone programem nauczania i potrafi wykorzystać je w sytuacjach typowych,
 - ocena dostateczna** - słuchacz w miarę poprawnie opanował wymagany programem materiał nauczania,
 - ocena dopuszczająca** - słuchacz ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste zadania i ćwiczenia,
 - ocena niedostateczna** - słuchacz nie opanował wiadomości i umiejętności przedmiotu, które są niezbędne do dalszego kształcenia i nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać elementarnych zadań. Na ocenę niedostateczną kryteriów nie określa się.

3. Oceny cząstkowe (bieżące) ustala nauczyciel wg przyjętych przez siebie kryteriów, zawartych w zasadach oceniania, opartych o obowiązujący program nauczania.

VII. Zasady klasyfikowania i promowania

A. Zasady klasyfikowania

1. Klasyfikacja semestralna słuchaczy poprzedzona jest posiedzeniem Rady Pedagogicznej i odbywa się w czasie ostatnich dwóch tygodni danego semestru.
2. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Ocena klasyfikacyjna wystawiona zgodnie z WSO nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcowe ustala się według skali określonej w WSO.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna i końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego wg zasad określonych w WSO.
7. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub w przypadku zwolnienia z przedmiotów.
8. Słuchacz niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów na zasadach określonych w WSO.
9. Na prośbę słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z dwóch przedmiotów.
10. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych wymienionych w pkt. 8 i 9 sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę.
11. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący słuchacza, o którym mowa w pkt. 8 i 9 przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor, wicedyrektor lub kierownik wydziału jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
12. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego - dotyczącego słuchacza, o którym mowa w pkt. 8 i 9 ustala dyrektor studium.
14. W przypadku niesklasyfikowania słuchacza z przedmiotu/-ów, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej dyrektor lub kierownik wydziału wpisuje "niesklasyfikowany".
15. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować w innym trybie najwyżej dwa przedmioty. Nie jest wówczas z tych przedmiotów klasyfikowany w semestrze, w którym realizowane są dane zajęcia. W jego dokumentacji zaznacza się to wpisem „przeniesiony”, co jednocześnie skutkuje warunkowym wpisem na semestr wyższy. Wpisu dokonuje kierownik wydziału.

16. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może być zwolniony przez dyrektora studium z zajęć wychowania fizycznego na czas określony, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w zajęciach. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Wpisu dokonuje dyrektor, kierownik wydziału lub za zgodą dyrektora nauczyciel przedmiotu.
17. Dyrektor studium, na podstawie opinii lekarza, może zwolnić słuchacza z wadą słuchu z nauki języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Wpisu dokonuje dyrektor lub kierownik wydziału.

B. Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników semestralnej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a. promowaniu słuchaczy na następny semestr,
 - b. promowaniu słuchaczy poza normalnym trybem.
2. Słuchacz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej otrzymuje promocję na wyższy semestr, jeżeli ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania otrzymał pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną, zdał egzaminy przewidziane planem nauczania w danym semestrze na ocenę wyższą od niedostatecznej (**1**) oraz odbył pozostałe zajęcia przewidziane w danym semestrze (praktyki, warsztaty).
3. Słuchacz, który chce uzyskać semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od proponowanej przez nauczyciela, ma prawo do dodatkowej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności, po zgłoszeniu wniosku u nauczyciela przedmiotu do końca danej sesji egzaminacyjnej.
4. Jeśli słuchacz zakwestionuje wysokość semestralnej oceny klasyfikacyjnej jako niezgodnej z WSO obowiązującym w studium, może złożyć odwołanie do dyrektora, który powoła w tej sprawie komisję sprawdzającą, pozwalającą na ponowną klasyfikację. Termin składania odwołań upływa z końcem danej sesji egzaminacyjnej.
5. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor studium powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza - odpowiednio: w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
7. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor studium lub jego zastępca jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
8. Nauczyciel wchodzący w skład komisji ustalającej semestralną ocenę klasyfikacyjną może być zwolniony z udziału w jej pracy na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor studium powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego podobne zajęcia edukacyjne. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach lub zrealizowanym programie. Protokół dołącza się do akt osobowych słuchacza.

12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z przedmiotów edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora studium.
13. Słuchacz, który nie uzyska klasyfikacyjnych ocen semestralnych wyższych od niedostatecznej podlega skreśleniu z listy słuchaczy chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie semestru.
14. W ciągu całego cyklu kształcenia słuchacz może powtarzać semestr tylko jeden raz.

C. Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna z egzaminu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor studium. Nie później niż w tygodniu poprzedzającym nowy semestr.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał jedną ocenę niedostateczną. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna podsumowująca wyniki klasyfikacji semestralnej może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Termin egzaminu poprawkowego i skład komisji egzaminacyjnej ustala dyrektor studium. Przebieg egzaminu jest protokołowany.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy słuchaczy uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel uczący słuchacza danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor studium powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału nauczania przedmiotu realizowany w ciągu danego okresu.
7. Egzamin może mieć formę egzaminu pisemnego i/lub ustnego. W przypadku przedmiotów praktycznych formę i zakres egzaminu ustala nauczyciel prowadzący przedmiot.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i/lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Słuchacz, który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

D. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest formą końcowej komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego słuchaczy IV semestru.
2. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i spełnienie innych rygorów przewidzianych planem nauczania (praktyki),
 - przedłożenie pracy dyplomowej z pisemną propozycją jej oceny dokonaną przez nauczyciela kierującego przygotowaniem pracy.

3. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczący powoływany jest spośród kadry kierowniczej studium, na wniosek dyrektora studium, przez dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie nie później, niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
4. Pozostałych członków komisji egzaminacyjnej powołuje przewodniczący komisji w terminie 14 dni przed egzaminem dyplomowym.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a. przewodniczący (dyrektor lub wicedyrektor)
 - b. kierownik wydziału;
 - c. nauczyciel kierujący przygotowaniem pracy dyplomowej;
 - d. nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do brania udziału we wszystkich jej pracach oraz do zachowania tajemnicy treści obrad.
7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
8. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzany w studium w okresie od 19 kwietnia do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku.
9. Termin egzaminu dyplomowego w danym roku ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej informując o nim jednostkę nadzoru pedagogicznego i słuchaczy.
10. Na egzamin dyplomowy składa się:
 1. część praktyczna – obrona pracy dyplomowej połączona ze sprawdzianem wiedzy z przedmiotu stanowiącego podstawę pracy dyplomowej;
 2. część teoretyczna – egzamin ustny obejmujący wiedzę z zakresu przedmiotów zawodowych i specjalizacyjnych danego kierunku.
11. Tematy egzaminacyjne egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem, a zatwierdza przewodniczący komisji opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią studium.
12. Tematy egzaminacyjne przechowywane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej są tajne.
13. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową kształcenia na danym kierunku i specjalizacji.
14. Podczas egzaminu dyplomowego słuchacz losuje jeden z dwóch zestawów pytań egzaminacyjnych zawierających trzy tematy.
15. Zamiana wylosowanego zestawu na drugi nie jest dozwolona.
16. Czas trwania egzaminu dyplomowego nie może przekraczać 60 minut na jednego słuchacza. Komisja egzaminacyjna nie może w tym samym czasie egzaminować więcej niż jednego słuchacza.
17. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego słuchacz otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi i od tego momentu nie może opuścić sali egzaminacyjnej.
18. Ocenę z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym ustala komisja i wyraża ją jednym ze stopni: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
19. Słuchacz zdał egzamin dyplomowy, jeżeli komisja oceniła wynik jego egzaminu jako co najmniej dostateczny.

20. Komisja sporządza oddzielny protokół z egzaminu dyplomowego każdego słuchacza.
21. Decyzję o ukończeniu studium przez słuchacza i ustaleniu ocen na dyplomie komisja podejmuje na podstawie:
 - a. oceny pracy dyplomowej proponowanej w formie pisemnej recenzji przez nauczyciela kierującego przygotowaniem pracy dyplomowej,
 - b. oceny części praktycznej,
 - c. wyniku części ustnej egzaminu dyplomowego,
 - d. średniej ocen z egzaminów złożonych w toku nauki,
 - e. opinii i oceny praktyki dyplomowej.
22. Oceny ukończenia studium przez danego słuchacza komisja wyraża w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny. Oceny te: (a/ z przedmiotów zawodowych, b/ z przedmiotów specjalizacji, c/ z pracy dyplomowej), potwierdzone podpisami przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej, zostają wpisane na „Dyplomie ukończenia szkoły pomaturalnej”.(Wzór ART-II/242/3, dla eksternów wzór ART-II/244/3)
23. Uchwała w sprawie ustalenia oceny końcowej egzaminu dyplomowego i ogólnego wyniku ukończenia Studium przez słuchacza zapada większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Słuchacz, który nie zdał egzaminu dyplomowego może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej nie później niż do końca września tego samego roku.
25. Słuchacz, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu dyplomowego może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji, nie później niż do końca września tego samego roku.
26. Słuchacz, który nie zdał poprawkowego egzaminu dyplomowego, może do niego przystąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
27. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego lub nie stawienie się bez usprawiedliwienia powoduje skreślenie słuchacza z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
28. Nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminów dyplomowych sprawują delegaci Ministerstwa Kultury i Centrum Edukacji Artystycznej. Delegat administracji państwowej po stwierdzeniu naruszenia obowiązujących przepisów może egzamin zawiesić lub unieważnić.
29. Załącznik do pracy dyplomowej w postaci zapisu cyfrowego na odpowiednim nośniku powinien być umieszczony w trwałym opakowaniu (np.plastikowe etui).

VIII. Dokumentacja procesu nauczania.

1. Studium prowadzi dla każdej grupy dziennik lekcyjny, do którego opiekun grupy wpisuje harmonogram tygodniowy zajęć, a nauczyciele wpisem tematu zajęć potwierdzają ich odbycie.
2. Frekwencję słuchaczy i ocenę ich postępów w nauce nauczyciel odnotowuje we własnej dokumentacji.
3. Wszelkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawdziany pisemne, prace kontrolne, zaliczeniowe itp.) nauczyciel przechowuje do zakończenia danego cyklu nauczania.

4. Stopnie klasyfikacyjne z przedmiotów objętych planem nauczania w danym semestrze wpisują nauczyciele do indeksu słuchacza, karty egzaminacyjnej i protokołu zbiorczego. Specjalista do spraw słuchaczy /pracownik administracji studium/ nanosi te dane na zbiorcze arkusze ocen grupy danej specjalizacji. Karty egzaminacyjne, protokoły zbiorcze i zbiorcze arkusze ocen pozostają w dokumentacji studium jako egzemplifikacja postępów w nauce każdego słuchacza.
5. Bezzwłocznie po zakończeniu okresu klasyfikacyjnego słuchacze składają indeksy i karty egzaminacyjne w sekretariacie. Kierownik wydziału podpisem w tych dokumentach potwierdza zaliczenie semestru i wpis na wyższy semestr.

IX. Zasady informowania słuchacza o jego postępach i osiągnięciach

1. *Oceny są jawne dla ocenianego słuchacza.*
2. *Słuchacz informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.*
3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania słuchaczy o grożących ocenach niedostatecznych.